



ALGEMENE VOORWAARDEN PUUR WELZIJN

1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle enkele sessies, gehele programma's en workshops die Puur Welzijn aanbiedt. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op workshops waarbij Puur Welzijn derden betreft.
- 1.3. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden geregeld zijn of waarover onduidelijkheid bestaat, worden beoordeeld naar de geest en het doel van deze algemene voorwaarden.
- 1.4. Puur Welzijn is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 68244843.
- 1.5. Opdrachtgever: de klant of het bedrijf dat een opdracht voor een dienst verstrekt aan Puur Welzijn. Waar van toepassing zal 'opdrachtgever' worden vervangen door 'klant' of 'bedrijf'.
- 1.6. Diensten: hieronder vallen alle enkele sessies, gehele programma's en workshops die Puur Welzijn aanbiedt. Waar van toepassing zal 'diensten' worden vervangen door 'sessies', 'programma's' of 'workshops'.
- 1.7. Overeenkomst: het door de opdrachtgever verstrekken van een opdracht aan Puur Welzijn en het aangaan van deze opdracht door Puur Welzijn, in gezamenlijke (mondelijke of schriftelijke) overeenstemming.

2. Duur en verloop

- 2.1. Alle sessies, los of in een programma duren ongeveer 90 minuten. Tussendoor kan er via e-mail of per telefoon contact worden onderhouden met Puur Welzijn.
- 2.2. De duur van de workshops verschilt per soort workshop. Hierover wordt voor aanvang van een workshop duidelijk gecommuniceerd.
- 2.3. De klant zorgt ervoor dat hij/zij voor aanvang van het intakegesprek het ingevulde intakeformulier aan Puur Welzijn heeft gemaild of gestuurd voor een goed verloop van het intakegesprek.
- 2.4. Als de coach tijdens het intakegesprek of gedurende het coaching traject zaken of ziektebeelden bij de klant vermoedt die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de coach vallen, dan zal de coach de klant daarop wijzen en aangeven dat consult ergens anders wenselijk is.
- 2.5. De klant zal eerlijk en open bijdragen aan de gesprekken en zich inzetten. De klant neemt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over zijn of haar eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de coach en de klant gezamenlijk doorbrengen als daarna, op zich voor het boeken van resultaat. Verder zal de klant naar de sessies komen op de afgesproken tijd en plaats, waar nodig aantekeningen maken en zich houden aan de eventuele afspraken die tijdens de sessies worden gemaakt.
- 2.6. Als tijdens een programma blijkt dat uitbreiding (qua aantal sessies of tijd) noodzakelijk is voor een beter resultaat dan wordt dit besproken met de klant. Dit heeft consequenties qua timing, verloop en financiën. Na akkoord van de klant wordt het programma hierop aangepast en de bijbehorende kosten in rekening gebracht. Bij opdrachten vanuit een bedrijf zal Puur Welzijn het desbetreffende bedrijf hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. De response hierop van het bedrijf en de consequenties hiervan voor de klant worden zo spoedig mogelijk met de klant besproken.
- 2.7. Als van Puur Welzijn meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de opdracht kan Puur Welzijn voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

3. Geheimhouding

- 3.1. Puur Welzijn is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van een opdrachtgever ontvangt. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 3.2. Informatie met betrekking tot de opdrachtgever wordt ongeacht de wijze van vastlegging of overdracht, alleen aan derden verstrekt nadat de opdrachtgever kennisgenomen heeft van die informatie en schriftelijk toestemming heeft gegeven voor verstrekking van die informatie, tenzij anders bepaald door de Nederlandse wetgeving.
- 3.3. Puur Welzijn refereert niet aan een opdracht zonder toestemming van de opdrachtgever.

4. Persoonsgegevens

- 4.1. Door het aangaan van een overeenkomst met Puur Welzijn wordt aan Puur Welzijn toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst en/of het intakeformulier verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Puur Welzijn uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.
- 4.2. Met betrekking tot de privacy heeft Puur Welzijn ook een Privacy reglement opgesteld. Dit is apart opvraagbaar, maar ook inzichtelijk via de website www.puurwelzijn.nl.

5. Kosten

- 5.1. Het Puur Welzijn programma kost € 795,-. Dit bedrag is inclusief btw voor Particulieren en exclusief btw voor Bedrijven.
- 5.2. De Puur Welzijnscheck kost € 295,-. Dit bedrag is inclusief btw voor Particulieren en exclusief btw voor Bedrijven.
- 5.3. De kosten voor een workshop verschillen per soort workshop. Hierover wordt voor aanvang van een workshop duidelijk gecommuniceerd.
- 5.4. Voor sessies op een locatie buiten Amsterdam wordt € 0,19 exclusief btw per kilometer gerekend.

6. Betalingswijze

- 6.1. Voor particuliere klanten:
 - 6.1.1. Betaling na elke sessie op basis van een factuur, binnen 14 dagen, via een bankoverschrijving.
 - 6.1.2. Betaling van een geheel programma vindt plaats na het adviesgesprek, op basis van een factuur, binnen 14 dagen, via een bankoverschrijving.
 - 6.1.3. Betaling van een workshop vindt altijd plaats voor aanvang van de workshop, op basis van een factuur, via een bankoverschrijving.
- 6.2. Voor bedrijven:
 - 6.2.1. Betaling na elke sessie op basis van een factuur, binnen 30 dagen, via een bankoverschrijving. Mits schriftelijk anders overeen is gekomen.
 - 6.2.2. Betaling van een geheel programma vindt plaats na akkoord op het programma of van de offerte, op basis van een factuur, binnen 30 dagen, via een bankoverschrijving. Mits schriftelijk anders overeen is gekomen.
 - 6.2.3. Betaling van een workshop op basis van een factuur, binnen 30 dagen, via een bankoverschrijving. Mits schriftelijk anders overeen is gekomen.

7. Vergoedingsmogelijkheden

- 7.1. De diensten van Puur Welzijn worden niet vergoed door zorgverzekeraars. Wel vergoeden veel werkgevers coaching en mindfulness trainingen als onderdeel van het arbeidsvoorwaardenpakket of vanuit het opleidings- of persoonlijk budget. Vraag dit na bij je werkgever.
- 7.2. Voor zelfstandig ondernemers is coaching doorgaans aftrekbaar voor de belasting.

8. Verzuim van betaling

- 8.1. Als een factuur niet wordt betaald binnen de betalingstermijn is de opdrachtgever in gebreke en zal hij of zij hierop eerst worden aangesproken. In geval van structurele betalingsverzuim is Puur Welzijn gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze schadeplichtig kan worden.
- 8.2. In geval van betalingsverzuim is de opdrachtgever een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
- 8.3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Puur Welzijn en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Puur Welzijn onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 8.4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 8.5. Als Puur Welzijn om moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, zal de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, de alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureau, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

9. Annulering

- 9.1. Puur Welzijn heeft het recht om zonder opgave van reden een heel programma of workshop te annuleren of deelname van een klant te weigeren. In deze gevallen heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledige door deze aan Puur Welzijn betaalde bedrag met aftrek van de tot de beëindiging wel geleverde prestaties.

- 9.2. Een opdrachtgever heeft het recht de gehele deelname aan een programma of workshop te annuleren. Puur Welzijn zorgt dan voor restitutie van het inmiddels betaalde bedrag, met aftrek van de tot de beëindiging wel geleverde prestaties. Met daarbij ook in achtneming van de voorwaarden uit artikel 19.3 t/m 19.9.
- 9.3. Annulering voor een geheel programma of een workshop tot 8 weken voor aanvang is kosteloos.
- 9.4. Bij niet annulering/niet op komen dagen is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de losse sessie, het vaste programma of de workshop in zijn geheel te voldoen.
- 9.5. Bij annulering binnen 8 weken tot en met 4 weken voor aanvang van een programma of workshop is Puur Welzijn gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen.
- 9.6. Bij annulering binnen 4 weken is Puur Welzijn gerechtigd het volledige bedrag in rekening te brengen.
- 9.7. Ingeval de opdrachtgever na aanvang van een programma of workshop de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
- 9.8. Een losse sessie (binnen of buiten een vast programma), bijvoorbeeld wegens ziekte of vakantie, kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur, is Puur Welzijn gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Verzuimde, niet geannuleerde afspraken worden volledig in rekening gebracht.
- 9.9. Als één van de partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de deelname aan het besproken programma of workshop te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald. In het geval de opdrachtgever in staat van faillissement geraakt is Puur Welzijn gerechtigd de overeenkomst terstond te beëindigen, waarbij haar vorderingen op de opdrachtgever direct opeisbaar worden.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Puur Welzijn is verzekerd tegen aansprakelijkheid. Als Puur Welzijn aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld. De in deze bepaling opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid van Puur Welzijn gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Puur Welzijn.
- 10.2. Als Puur Welzijn aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Puur Welzijn beperkt tot de hoogte van het bedrag dat uitgekeerd zal worden door de verzekeraar van Puur Welzijn. Indien de verzekeraar van Puur Welzijn niet over gaat tot uitkering van enig bedrag, is de aansprakelijkheid van Puur Welzijn beperkt tot de factuurwaarde van de overeenkomst, althans tot dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij overeenkomsten met een langere looptijd dan zes maanden wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag. Zie ook artikel 11.
- 10.3. Puur Welzijn is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting(en). Puur Welzijn is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Puur Welzijn kan tevens niet aansprakelijk zijn in geval van overmacht.
- 10.4. Puur Welzijn kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor de nadelige gevolgen van of geleden schade bij ongevallen en letsel wanneer:
 - de schuld van het ongeval en/of het letsel bij de klant zelf ligt;
 - het ongeval en/of het letsel niet door Puur Welzijn voorkomen had kunnen worden;
 - de oorzaak van het ongeval bij een ander ligt die niet betrokken is bij Puur Welzijn.
- 10.5. Opdrachtgever vrijwaart Puur Welzijn tegen alle vorderingen van derden die verband houden met of voortvloeien uit de tussen Puur Welzijn en de opdrachtgever bestaande rechtsbetrekking.

11. Overmacht

- 11.1. In het geval van overmacht is Puur Welzijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting naar de opdrachtgever. De partijen treden dan met elkaar in overleg om tot een alternatieve manier tot invulling van de opdracht te komen.
- 11.2. Als de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Als bovenbedoelde situatie intreedt als de opdracht voor een deel is uitgevoerd, is de opdrachtgever verplicht aan zijn verplichtingen aan Puur Welzijn tot aan dat moment te voldoen. Puur Welzijn heeft het recht om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen als was het een afzonderlijke overeenkomst.